

120 crédits ECTS

RNCP 32360

DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Assistant(e) commercial
- Assistant(e) de gestion en PME
- Secrétaire
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) comptable



Le BTS GPME (Gestion de la PME) est un diplôme d'Etat qui se prépare en deux années d'études après le bac. Au cours de la formation, les étudiants bénéficient d'une approche théorique leur permettant de compléter la pratique de leur métier. Les diplômés du BTS peuvent choisir d'intégrer directement le marché du travail ou bien de poursuivre les études via un Bachelor, une licence professionnelle, ...

LE PROGRAMME

Scolaire

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Communication

Professionnel

- 12 semaines de stage obligatoires sur les deux années d'études

Cette formation pratique est le support de deux épreuves orales de l'examen du BTS, via un dossier réalisé par l'étudiant :

L'épreuve de Participer à la gestion des risques de la PME et l'épreuve de Gestion la relation avec les clients et fournisseurs de la PME

L'ALTERNANCE À L'ETS C'EST :

- 2 jours à l'école/ 3 jours en entreprise (temps complet en entreprise pendant les vacances scolaires)
- L'ETS accompagne l'étudiant dans sa recherche d'entreprise grâce à un réseau professionnel développé
- Nombre de nos étudiants bénéficient déjà d'un contrat en alternance au sein de d'entreprises telles que Leclerc, SFR, Darty, Gemo, Sécuritas, Les toits de l'Ouest, ...

BTS GPME BAC + 2 / Niveau III / 120 ECTS diplôme d'État
Un secteur polyvalent et dynamique, une formation courte et qualifiante

BTS

Gestion de la PME

VOUS INSCRIRE

Vous possédez un INE :

- Faire une demande de dossier d'admission à l'adresse suivante : contact@ets-tours.com et le remplir
- Répondre à la question "Qui serez-vous dans 5 ans ? (300 lignes maximum texte dactylographié)
- Photocopie de tous les bulletins de 2°, 1° et terminale (y compris les redoublements)
- 4 photos d'identité avec votre nom au dos
- Photocopie complète des notes du BAC (même refusé pour les redoublants)
- Photocopie des notes obtenues au cours des études post-BAC (important)
- 5 enveloppes autocollantes timbrées au tarif urgent de 20 grammes sans nom ni adresse
- Un curriculum vitae
- Un règlement de 60 euros pour frais de gestion à l'ordre de l'École Tourangelle Supérieure

Étudiants internationaux :

- Faire une demande de dossier d'admission à l'adresse suivante : contact@ets-tours.com et le remplir
- Répondre à la question "Qui serez-vous dans 5 ans ? (300 lignes maximum texte dactylographié)
- Photocopie de tous les bulletins de 2°, 1° et terminale (y compris les redoublements)
- 4 photos d'identité avec votre nom au dos
- Photocopie complète des notes du BAC (même refusé pour les redoublants)
- Photocopie des notes obtenues au cours des études post-BAC (important)
- 5 enveloppes autocollantes timbrées au tarif urgent de 20 grammes sans nom ni adresse
- Un curriculum vitae
- Un règlement de 60 euros pour frais de gestion à l'ordre de l'École Tourangelle Supérieure
- Faire une demande d'équivalence de vos diplômes auprès de <https://www.france-education-international.fr/>

Règlement d'examen

ÉPREUVES

	FORME	DURÉE	Coeff.
E.1 Culture générale et expression Écrite	Écrite	4h	4
E.2 Communication en Langue Vivante Étrangère	Écrite	2h	2
	Orale	20 min	
	Orale	20 min	1
E.3 CEJM	Écrite	4h	6
E.4 Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	Orale	1h*	6
			5
E.51 Participer à la gestion des risques de la PME	Orale	30 min	4
E.52 Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Écrite	2,5h	4
E.6 Gestion de l'information touristique	Écrite	4,5h	6
E.F.1/U.F.1 Épreuve facultative : LVE	Orale	20 min*	/

*+ temps de préparation